



aulaMentor

Registros contables

Itinerario formativo compuesto por los siguientes cursos:

60h

Iniciación a la contabilidad (I)

La empresa y su patrimonio. Las Cuentas. Los Libros Contables. La contabilización del IVA

El Ciclo Contable. Normalización Contable. Contabilización de las compras de mercaderías

Contabilización de las Ventas de mercaderías. Operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal.

Respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.

60h

Iniciación a la contabilidad (II)

Gestión contable de cobros: Los efectos comerciales. Contabilización de las existencias. El Inmovilizado Material. Contabilización de los Gastos. Contabilización de los Ingresos y otros hechos económicos. El Proceso de cierre del ejercicio. Los documentos-justificantes mercantiles. Interpretación y contabilización. Aplicaciones informáticas de Contabilidad. Registros contables predefinidos, obtención y procesamiento y archivo de la información necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad.

UC

En el caso de superar todos los cursos citados en este itinerario formativo se estaría en disposición de participar en un procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales. **Unidad de Competencia: UC0981_2: Realizar registros contables.**

CP

Esta UC forma parte de la **Cualificación Profesional: ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.**

MP

En caso de obtener la acreditación oficial de la unidad de competencia se puede solicitar la convalidación del **Módulo Profesional MP0443 Tratamiento de la documentación contable** y del **Módulo Profesional MP0441 Técnica contable**, al matricularse en el *ciclo formativo de grado medio: Técnico en Gestión Administrativa.*

MF

En caso de obtener la acreditación oficial de la unidad de competencia se puede solicitar la convalidación del **Módulo Formativo MF0981_2: Registros contables**, al realizar el **Certificado de Profesionalidad ADGD0308 Actividades de gestión administrativa.**

Convalidaciones y equivalencias en conformidad con la nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional

Observaciones: Para realizar el curso, es necesario tener un ordenador con conexión a Internet. Para ello, podrá utilizar el suyo propio o los facilitados en las aulas Mentor